



COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DI NUORO

Prot. n.

Ilbono __/__/2021

ALLEGATO E

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, titolari di incarichi di vertice e titolari di P.O., ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a **Piroddi Emiliano**, nato/a in [REDACTED] e residente in [REDACTED] [REDACTED] nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di **Consigliere Comunale** presso il Comune di Ilbono,

CONFERMA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la situazione che i dati indicati nella comunicazione inviata in data **03/03/2021** di cui al prot. **1663/2021** sono rimasti invariati alla data odierna.

Firma



Tipo Protocollo: Arrivo

n **0001694** del **04-03-2021**

Reg. del 04-03-2021 alle ore 12:19:46

Categoria: 2 - Classe: 3 - Sottoclasse:



PROVINCIA DI NUORO

Ilbono 03/03/2021

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a **Piroddi Emiliano**, nato/a il **24/06/1974** e residente in **[REDACTED]**, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di **Consigliere Comunale** presso il Comune di Ilbono,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che:

- a) riveste la Titolarità di Incarico Politico e/o di Governo presso il Comune di **Ilbono**, conferitagli con formale Atto di nomina e/o di elezione ⁽¹⁾ **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 05/11/2020**, e che pertanto è stato nominato **Consigliere Comunale**, e che il suddetto incarico termina naturalmente ⁽²⁾ nell'anno **2025**;
- b) il proprio curriculum vitae è contenuto nell'Allegato A) della presente dichiarazione;
- c) i compensi connessi all'assunzione della carica, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, ad oggi sono indicati nell'Allegato B) della presente dichiarazione;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi percepiti, sono indicati nell'Allegato C) della presente dichiarazione ⁽³⁾;
- e) gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e con l'indicazione dei compensi spettanti, sono riportati nell'Allegato D) della presente dichiarazione ⁽³⁾;

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo.

Il Titolare dell'incarico politico e/o di governo.


(1)⁽¹⁾ Indicare anche l'atto di proclamazione e l'atto di convalida di elezione.

(2)⁽²⁾ Indicare la data o genericamente il periodo di rinnovo dell'Organo di appartenenza.

(3)⁽³⁾ La dichiarazione va resa anche se negativa.



COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DI NUORO

Prot. n.

Ilbono 03/03/2021

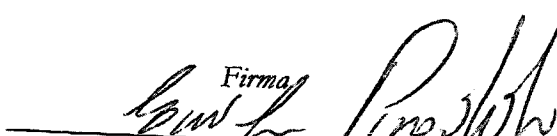
ALLEGATO A

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, titolari di incarichi di vertice e titolari di P.O., ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a **Piroddi Emiliano**, nato/a in [REDACTED] 24/06/1974, e residente in [REDACTED] [REDACTED] nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di **Consigliere Comunale** presso il Comune di Ilbono

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente ⁽¹⁾:

Firma


(1)⁽¹⁾ Riportare il curriculum vitae, in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.



COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DI NUORO

Prot. n.

Ilbono 03/03/2021

ALLEGATO B

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, titolari di incarichi di vertice e titolari di P.O., ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a **Piroddi Emiliano**, nato/a in [REDACTED] 24/06/1974 e residente in [REDACTED] [REDACTED] nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di **Consigliere Comunale** presso il Comune di Ilbono,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che i compensi connessi all'assunzione dell'incarico, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, sono i seguenti ⁽¹⁾:

Compensi	€	0
Spese di viaggio	€	0
Missioni	€	0

Firma

(1)⁰ Riportare indicazione, motivazione e data della missione, nonché gli estremi del provvedimento amministrativo di liquidazione delle spese di missione e gli importi in esso contenuti.



COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DI NUORO

Prot. n.

Ilbono 03/03/2021

ALLEGATO C

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, titolari di incarichi di vertice e titolari di P.O., ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a **Piroddi Emiliano**, nato/a in [REDACTED] 24/06/1974 e residente in [REDACTED] [REDACTED] nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di **Consigliere Comunale** presso il Comune di Ilbono,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi percepiti, sono i seguenti⁽¹⁾:

Ente	Compenso
	0

Firma

(1)⁽¹⁾ Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate delle date e dei compensi connessi: la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche presso enti pubblici o privati.



COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DI NUORO

Prot. n.

Ilbono 03/03/2021

ALLEGATO D

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, titolari di incarichi di vertice e titolari di P.O., ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a **Piroddi Emiliano**, nato/a in [REDACTED] 24/06/1974 e residente in [REDACTED] [REDACTED] nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di **Consigliere Comunale** presso il Comune di Ilbono,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e con l'indicazione dei compensi spettanti, sono di seguito riportati⁽¹⁾:

Incarichi	Compensi
Nessun incarico	0

Firma

(1)⁰ Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate delle date e dei compensi corrisposti: la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche con oneri a carico della finanza pubblica.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIRODDI, Emiliano**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/06/1974

INCARICO ATTUALE

• Date (da - a)

Dal 01/03/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma della Sardegna

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo cat. C2 tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Dipendente della Direzione Generale dell'Assessorato al Turismo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 05/12/2016 al 28/02/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Nuoro - Zona Omogenea dell'Ogliastra

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica - Ente Locale

• Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo cat. C1 tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

impiegato presso il Settore socio Culturale

• Date (da - a)

06/05/2012 al 04/12/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale dell'Ogliastra, via Pietro Pistis snc - 08045 Lanusei - via Mamei 22 - 08048 Tortoli

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica - Ente Locale

• Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo cat. C1 tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Attualmente impiegato presso il Servizio Affari Legali, Programmazione, Turismo, Cultura e Pubblica Istruzione - Responsabile del procedimento Ass. Turistiche Pro Loco - Gestione Sistema Turistico Locale - Contenzioso

• Date (da - a)

31/12/2008 al 06/05/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale dell'Ogliastra, via Pietro Pistis snc - 08045 Lanusei - via Mamei 22 - 08048 Tortoli

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica - Ente Locale

• Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo cat. C1 tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Affari Generali Protocollo, archivio delibere e determine

• Date (da - a)

18/06/2008 al 30/12/2008

• Nome e indirizzo del datore di

Amministrazione Provinciale dell'Ogliastra, via Pietro Pistis snc - 08045 Lanusei - via Mamei

- lavoro 22 – 08048 Tortoli
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo cat. C1 tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio Affari Generali Protocollo, archivio delibere e determine – responsabile del procedimento Ufficio Protocollo, archivio, Ufficio delibere e determine
02/10/2006 al 17/06/2008
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale dell'Ogliastra, via Pietro Pistis snc – 08045 Lanusei – via Mameli
22 – 08048 Tortoli
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo cat. B3 tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio Affari Generali Protocollo, archivio delibere e determine
15/05/2001 al 30/09/2006
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Vigilanza La Nuova Vedetta SRL via Baccasara snc – 08048 Tortoli
 - Tipo di azienda o settore Servizi di vigilanza Privata
 - Tipo di impiego Impiegato 2° livello CCNL Vigilanza Privata
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Personale e del Servizio Ragioneria – Direttore Tecnico Security Aeroportuale
02/01/2002 al 31/12/2003
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Depurazione Fognaria Ilbono – Lanusei – via Elini 08040 Ilbono
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico di co.co.co in qualità di segretario
 - Principali mansioni e responsabilità segretario verbalizzante con responsabilità tecnica e contabile
14/05/1997 al 20/10/1998
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Isat SPA Via Capri 08041 Arbatax/Tortoli
 - Tipo di azienda o settore Società per Azioni
 - Tipo di impiego Portiere centralinista
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione ingressi in entrata e uscita – gestione centralino telefonico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26/30 ottobre 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico 2017
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop La Promozione del Turismo Culturale;
workshop Paesaggio Rurale agricoltura e turismo sostenibile nei beni del FAI ed esperienze di buone pratiche
 - Date (da – a) 01/02 novembre 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico 2015
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop innovazione tecnologica e poli turistici
 - Date (da – a) 08-12 ottobre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LU.BE.C
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio BENI CULTURALI - TECNOLOGIA - TURISMO
 - Date (da – a) 07/05/2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Media Consult
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sul procedimento amministrativo
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione durata 7 ore
 - Pagina 2 - Curriculum vitae di Per ulteriori informazioni:
[COGNOME, gnome] www.sito.it

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>10/04/2013 Media Consult Corso sulle procedure in economia e l'adozione dei regolamenti interni Attestato di partecipazione durata 7 ore</p> <p>15/06/2011 Consip Ministero economie e finanze Corso di formazione Il nuovo Portale degli acquisti in rete della P.A.</p> <p>2004 ENAC SECURITY Aeroportuale – antiterrorismo Direttore Tecnico Security in ambito aeroportuale</p> <p>2002 Università degli studi di Cagliari Laurea in scienze Politiche Indirizzo Amministrativo Dottore in Scienze Politiche</p> <p>1993 Liceo Scientifico Leonardo da Vinci di Lanusei Diploma di maturità scientifica</p>
<p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE buono buono buono</p> <p>FRANCESE elementare elementare elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE DEL PUBBLICO E DEGLI UTENTI ACQUISITE ATTRAVERSO LE PROPIRE ESPERIENZE DI LAVORO.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

Patente auto categoria B

03/03/2021

