



COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DI NUORO

Prot. n.

Ilbono 8/6/2021

ALLEGATO E

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, titolari di incarichi di vertice e titolari di P.O., ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a **Locci Alessia**, nato/a in [REDACTED] 05/02/1993 e residente in [REDACTED]
[REDACTED] nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di
Consigliere Comunale presso il Comune di Ilbono,

CONFERMA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la situazione che i dati indicati nella comunicazione inviata in data 04/01/2021 di cui al prot. 2436/2021 sono rimasti invariati alla data odierna.

Firma
Alessia Locci

COMUNE DI ILBONO



COMUNE DI ILBONO
Provincia di Nuoro

Tipo Protocollo: Arrivo

n. **0002436** del **01-04-2021**

Reg. del 01-04-2021 alle ore 13:28:18

Categoria: 2 - Classe: 3 - Sottoclasse:



PROVINCIA DI NUORO

Ilbono **31/03/2021**

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a **Locci Alessia**, nato/a in [REDACTED] **05/02/1993** e residente in [REDACTED], nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di **Consigliere Comunale** presso il Comune di Ilbono,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che:

a) riveste la Titolarità di Incarico Politico e/o di Governo presso il Comune di **Ilbono**, conferitagli con formale Atto di nomina e/o di elezione ⁽¹⁾ **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 05/11/2020**, e che pertanto è stato nominato **Consigliere Comunale**, e che il suddetto incarico termina naturalmente ⁽²⁾ nell'anno **2025**;

b) il proprio curriculum vitae è contenuto nell'Allegato A) della presente dichiarazione;

c) i compensi connessi all'assunzione della carica, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, ad oggi sono indicati nell'Allegato B) della presente dichiarazione;

d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi percepiti, sono indicati nell'Allegato C) della presente dichiarazione ⁽³⁾;

e) gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e con l'indicazione dei compensi spettanti, sono riportati nell'Allegato D) della presente dichiarazione (3);

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo.

Il Titolare dell'incarico politico e/o di governo.

⁽¹⁾ Indicare anche l'atto di proclamazione e l'atto di convalida di elezione.

⁽²⁾ Indicare la data o genericamente il periodo di rinnovo dell'Organo di appartenenza.

⁽³⁾ La dichiarazione va resa anche se negativa.



COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DI NUORO

Prot. n.

Ilbono 31/3/2021

ALLEGATO D

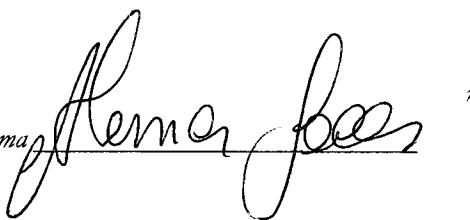
OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, titolari di incarichi di vertice e titolari di P.O., ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a **Locci Alessia**, nato/a in [REDACTED] **05/02/1993** e residente in [REDACTED] [REDACTED] nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di **Consigliere Comunale** presso il Comune di Ilbono,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e con l'indicazione dei compensi spettanti, sono di seguito riportati⁽¹⁾:

Incarichi	Compensi
/	/

Firma 

⁽¹⁾ Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate delle date e dei compensi corrisposti: la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche con oneri a carico della finanza pubblica.



COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DI NUORO

Prot. n.

Ilbono 31/3/2021

ALLEGATO C

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, titolari di incarichi di vertice e titolari di P.O., ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a **Locci Alessia**, nato/a in [REDACTED] 05/02/1993 e residente in [REDACTED], nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di **Consigliere Comunale** presso il Comune di Ilbono,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi percepiti, sono i seguenti ⁽¹⁾:

Ente	Compenso
/	/

Firma

⁽¹⁾ Indicare specificamente tipologie di incarico rivestite, corredate delle date e dei compensi connessi: la dichiarazione va resa anche se non si rivestono altre cariche presso enti pubblici o privati.



COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DI NUORO

Prot. n.

Ilbono 31/03/2021

ALLEGATO B

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, titolari di incarichi di vertice e titolari di P.O., ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a **Locci Alessia**, nato/a in [REDACTED] 05/02/1993 e residente in [REDACTED]
[REDACTED] nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di
Consigliere Comunale presso il Comune di Ilbono,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che i compensi connessi all'assunzione dell'Incarico, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici, sono i seguenti ⁽¹⁾:

Compensi	€	0,00
Spese di viaggio	€	0,00
Missioni	€	0,00

Firma

⁽¹⁾ Riportare indicazione, motivazione e data della missione, nonché gli estremi del provvedimento amministrativo di liquidazione delle spese di missione e gli importi in esso contenuti.



COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DI NUORO

Prot. n.

Ilbono 81/03/2021

ALLEGATO A

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, titolari di incarichi di vertice e titolari di P.O., ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

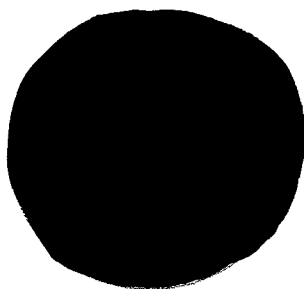
Il/la sottoscritto/a **Locci Alessia**, nato/a in [REDACTED] 05/02/1993, e residente in [REDACTED] [REDACTED] nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di **Consigliere Comunale** presso il Comune di Ilbono

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente ⁽¹⁾:

Firma

⁽¹⁾ Riportare il curriculum vitae, in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.



Alessia Locci

Data di nascita: 05/02/1993 | **Genere** Femminile |

• ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2020 – 31/08/2020 – Ilbono, Italia

FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA D1 – DITTA LOCCI SANDRO

22/10/2020 – ATTUALE – Lanusei, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA – ATS SARDEGNA

• ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2017 – 22/04/2020 – Corso Matteotti 20, Milano, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN AMMINISTRAZIONE AZIENDALE E LIBERA PROFESSIONE - CLASSE LM77 – Università Carlo Cattaneo LIUC

Campi di studio

◦ Economia, tecnica aziendale e diritto : *Gestione e amministrazione*

Via Spagna n. 9, Arzana, Italia

TIROCINIO CURRICULARE – Gesuino Monni SRL

Amministrazione aziendale e contabilità, pianificazione, rendicontazione e controllo.

07/2019 Online

MASTER I LIVELLO - MANAGEMENT PER FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE – UNIPEGASO

05/2017 – 07/2017 Viale Trieste

TIROCINIO EXTRACURRICULARE 300 ORE - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – Direzione generale assessorato turismo, artigianato e commercio

Controllo di gestione.

2012 – 2016 – Viale Fra Ignazio, Cagliari, Italia

LAUREA TRIENNALE IN AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE - CLASSE L16 – Università degli studi di Cagliari

Il principio costituzionale del buon andamento dell'azione amministrativa

2007 – 2012 – Via Leonardo Da Vinci, Lanusei, Italia

MATURITÀ CLASSICA – Liceo Cristoforo Mameli



COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Certificazione EIPASS | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Windows | Google

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

10/2020 – ATTUALE

Consigliere Comunale

Ilbono

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attività di amministrazione e controllo

Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite mediante attività di amministrazione e controllo nell'impresa di famiglia.

Nello specifico abilità nella programmazione, definizione obiettivi e calendarizzazione delle attività, orientamento al risultato.

Capacità di problem solving, buona predisposizione al lavoro in team, all'apprendimento e ascolto dei feedback.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative

Buona competenza comunicativa verbale e non verbale, acquisita mediante corsi di soft skill mirati sull'intelligenza emotiva. Ottime capacità di selezione delle informazioni rilevanti, organizzazione del contenuto e public speaking. Ottime capacità relazionali con gli stakeholders acquisita grazie a pregressa esperienza maturata nell'azienda familiare.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B