



COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 62 REG.
DATA 22.10.2013

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013. APPROVAZIONE.

L'anno DUEMILATREDICI, addì VENTIDUE del mese di OTTOBRE alle ore 9,30 e seguenti nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **Andrea Piroddi**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

| N. | COMPONENTI | CARICA | PRESENTI | ASSENTI |
|----|---------------------------|------------------|----------|---------|
| 1 | PIRODDI Andrea | Sindaco | X | |
| 2 | STOCHINO Gabriella | Assessore | X | |
| 3 | IBBA Alessandro | Assessore | X | |
| 4 | USAI Mario Antonio | Assessore | X | |
| 5 | SERRA Gianluigi | Assessore | | X |

Partecipa il Segretario Comunale **Dr.ssa Natalina Balloi**;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs.vo 18.08.2000, n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione redatta nel testo di seguito riportato,

- Il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.
- Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.vo 18.08.2000, N. 267, hanno espresso parere **FAVOREVOLE**, che, allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

PREMESSO che:

- l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, prevede la definizione da parte dell'organo esecutivo del Piano esecutivo di gestione (PEG), deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica, che unifica organicamente, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, al comma 3, prevede che l'adozione del PEG è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti; tale strumento è comunque ritenuto di rilevante importanza per la gestione dei singoli servizi che possano definirsi efficaci ed efficienti, ed altresì insostituibile per separare le funzioni politiche (di indirizzo e controllo) dalle competenze gestionali e operative;

- nei confronti degli enti che non sono obbligati ad approvare il PEG vige ugualmente l'obbligo di assegnare le risorse finanziarie ai singoli responsabili di servizio, così come prevede l'art. 165, comma 9 del sopracitato D. Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 09/09/2013, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, nonché il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013/2015;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n.1 del 08/01/2013, esecutiva a termini di legge, avente per oggetto: "ESERCIZIO PROVVISORIO 2013: ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DI RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI";

VISTO lo schema del Piano Esecutivo di Gestione che contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli e degli interventi di spesa in capitoli, redatto nel rispetto del bilancio di previsione annuale e pluriennale e della relazione previsionale e programmatica e dei programmi in essi contenuti, come predisposto dal responsabile del servizio economico finanziario sulla base delle direttive del Sindaco;

RILEVATO che con la definizione del piano esecutivo di gestione vengono determinati, in base al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi di gestione, la cui realizzazione è affidata ai Responsabili dei Servizi, individuati con provvedimento sindacale;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del PEG e alla assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, al fine di consentire e razionalizzare l'attività gestionale, coerentemente con quanto previsto dall'art. 165 comma 9 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 03/03/2011, esecutiva a termini di legge, con la quale è stata disposta da ultimo l'approvazione definitiva dell'organigramma dell'ente che prevede i seguenti due servizi:

1. Servizio Amministrativo e Economico Finanziario;
2. Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo;

VISTO il funzionigramma approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 30/12/2012, esecutiva ai termini di legge;

RICHIAMATI i decreti del Sindaco n. 12 del 01/06/2011, n. 2 del 01/03/2013, n. 13 del 08/10/2013 e n. 8 del 28/05/2013, con i quali sono stati nominati i Responsabili dei servizi, titolari di posizione organizzativa come in appresso:

1. Dott. Casu Piero Giorgio - Servizio Amministrativo e economico Finanziario dal 01/03/2013 al 30/09/2013;
2. Dott. Andrea Piroddi - Servizio Amministrativo e economico Finanziario dal 01/01/2013 al 28/02/2013 e dal 08/10/2013 al 31/12/2013;
3. Dott. Andrea Piroddi - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo dal 01/01/2013 al 27/05/2013;
4. Ing. Pistis Mauro - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo dal 28/05/2013;

DATO ATTO, altresì, che con deliberazione della G.C. n.23 del 07/04/2011, esecutiva a termini di legge, è stata approvata la metodologia di valutazione della performance, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 150/2009, mediante la quale sono stati tra l'altro individuati i criteri di valutazione dei titolari di posizione organizzativa in relazione a:

- a) al raggiungimento degli specifici obiettivi individuali assegnati;
- b) ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali dimostrate;
- c) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, tramite una significativa differenziazione dei giudizi;

DATO ATTO che:

- gli obiettivi sono stati definiti in relazione alle esigenze primarie di questo Ente, sulla base degli indirizzi del Sindaco e degli Assessori, ed in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici e in particolare nella Relazione previsionale e programmatica;

- gli obiettivi individuati sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, specifici, misurabili in termini concreti e chiari, attraverso la predisposizione di indicatori tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e/o delle attività, commisurati all'esercizio in corso e correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

VISTI gli obiettivi relativi all'esercizio 2013, definiti secondo le modalità di cui al punto precedente e contenuti nel relativo piano che si compone della parte descrittiva e della parte contabile;

DATO ATTO che il P.E.G., che unifica organicamente il piano degli obiettivi e il piano della performance, nel suo complesso, è costituito dai seguenti atti:

- A) Piano di assegnazione delle risorse finanziarie e risorse umane ai responsabili di servizio;
- B) Piano degli obiettivi;

EVIDENZIATO che sono fatti salvi tutti gli atti e i procedimenti posti in essere dai Responsabili dei servizi nel vigente esercizio relativamente al periodo precedente alla presente deliberazione;

RITENUTO di dover procedere alla approvazione del piano esecutivo di gestione, comprensivo del piano degli obiettivi, in quanto coerente rispetto ai programmi e alle linee di indirizzo generale contenuti nei documenti di programmazione, approvati da questa amministrazione;

VISTI

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii;
- il D. Lgs. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente CCNL del comparto "Regioni – Autonomie Locali";

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Amministrativo e Economico Finanziario, per quanto concerne sia la regolarità tecnica sia la regolarità contabile.

Con votazione unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, il Piano esecutivo di gestione dell'esercizio finanziario 2013 e per la parte narrativa anche per l'esercizio finanziario 2014, che unifica il piano degli obiettivi per il 2013, comprendente i seguenti elaborati, allegati in quanto facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

A) Piano esecutivo di gestione contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie e umane ai responsabili di servizio;

B) Piano degli obiettivi di performance per l'anno 2013;

DI AFFIDARE la gestione del PEG e il raggiungimento degli obiettivi ai Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco con i decreti indicati in premessa, nel rispetto delle competenze di ciascuno;

DI DARE ATTO che il PEG, nella struttura allegata, è collegato con i centri di Responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi e ai centri di costo che costituiscono la struttura dell'Ente, utilizzando la configurazione tecnica del bilancio, in modo da realizzare la migliore corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'Ente;

DI ASSEGNARE ai Responsabili dei Servizi le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nel PEG, allegato sotto la lettera A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO CHE:

_ I Responsabili dei servizi provvederanno, entro il mese di ottobre, ad affidare gli obiettivi ai dipendenti assegnati ai rispettivi servizi, individuando procedimenti, sub-procedimenti o attività ricompresi negli obiettivi approvati con la presente deliberazione;

_ Il piano degli obiettivi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ilbono;

DI DARE ATTO che:

- i Responsabili dei servizi avranno piena autonomia gestionale sulle risorse finanziarie umane e strumentali così affidate, per il perseguimento degli obiettivi individuati, nel rispetto degli indirizzi e delle direttive programmatiche dell'Organo Politico e nel rispetto delle funzioni attribuite in base all'art. 107 del decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie e accertando le entrate;

- ciascun responsabile nell'ambito delle proprie competenze, procederà alla liquidazione delle somme dovute a terzi in base a legge o ad obbligazioni già assunte;

- si precisa che nessun atto di indirizzo dovrà essere richiesto per l'ordinario funzionamento dei servizi comunali o per l'ordinaria manutenzione degli immobili e degli impianti per i quali siano assegnate le relative risorse;

- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11 D.lgs. 163/2006, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del servizio indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;

- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali (quali in via generale: tempi di inizio e conclusione della prestazione, modalità di pagamento, modalità di espletamento della prestazione, sanzioni per inadempimento);

- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base, nel rispetto del D.Lgs. 163/2006 e dei principi dell'Ordinamento Comunitario;

- il PEG ha valore triennale e pertanto i Responsabili dei Servizi possono assumere impegni pluriennali per i servizi a carattere continuativo o la cui spesa si articola su due o più esercizi;

- si potrà procedere a eventuali variazioni al PEG, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del programma per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;

- ove ricorrano le fattispecie previste dal TUEL, che stabilisce che gli organi istituzionali assumono impegni di spesa, l'assunzione dell'impegno è effettuata con la deliberazione dell'organo deliberante;

- sono fatti salvi tutti gli atti e le procedure posti in essere dai Responsabili dei Servizi nel vigente esercizio relativamente al periodo precedente alla presente deliberazione;

DI COMUNICARE immediatamente il presente atto, ai Responsabili dei servizi e al Segretario comunale, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

DI DICHIARARE il presente atto, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Allegati:

A) Piano di assegnazione delle risorse finanziarie e umane ai Responsabili di servizio;

B) Piano degli obiettivi.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Dott. Andrea Piroddi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Natalina Balloi

Il Sottoscritto Segretario Comunale in applicazione del D.Lgs.vo 18.08.2000, N.267 e della L.R.13.12.94 n. 38 e successive modificazioni.

A T T E S T A

CHE copia della presente deliberazione:

X E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 29/10/2013 e contestualmente trasmessa ai CapoGruppo Consiliari;

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Natalina Balloi

=====

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
- perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi i termini di pubblicazione, non essendo pervenuti reclami e/o osservazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente copia composta da n._01_fogli
è conforme all'originale esistente presso questo Comune

ILBONO ____29/10/2013____

Il Segretario Comunale
f.to Dr.ssa Natalina Balloi