

**Allegato 1.1 alla delibera n. 141/2018 – Documento di attestazione per le pubbliche amministrazioni di cui al § 1.1.**

COMUNE DI ILBONO – NUCLEO DI VALUTAZIONE

**Documento di attestazione**

- A. Il Nucleo di Valutazione presso il comune di Ilbono ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2018** della delibera n. 141/2018.
- B. Il Nucleo di Valutazione del comune di Ilbono ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

**ATTESTA CHE**

- L'ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- L'ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

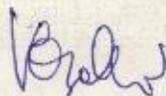
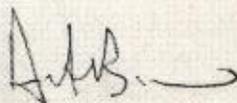
**ATTESTA**

la veridicità<sup>1</sup> e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente.

Data 30 aprile 2018

Firma dei componenti il Nucleo di Valutazione

**(dott. Arturo Bianco)**



**Allegato 3 alla delibera n. 141/2018**

***Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione del comune di Ilbono***

***Data di svolgimento della rilevazione***

30 aprile

***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici)***

- Non vi sono uffici periferici

***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

Le informazioni sono inferiori a quanto richiesto dalla normativa

***Eventuale documentazione da allegare***

Nessuna

*Aut. B.*  
*Eseller*