



COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DI NUORO

Servizio Amministrativo Economico Finanziario

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG GEN. N. 259 REG.PART N. 133 Data 17-11-2022	OGGETTO: ATTI DI LIQUIDAZIONE E DI ACCERTAMENTO PRODOTTI CON SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO/INFORMATIZZATO. AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA AUTOGRAFA CON LA STAMPA MECCANOGRAFICA DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO SU ATTI E PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO TRIBUTARI RELATIVI AD ENTRATE PATRIMONIALI ED ENTRATE TRIBUTARIE DEL COMUNE DI ILBONO.
--	---

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Fabrizio Fanelli)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Piero Giorgio Casu)

L'anno duemilaventidue, il giorno diciassette del mese di novembre, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO :

- il D.lgs n. 39 del 12/02/1993 avente ad oggetto «*norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle pubbliche amministrazioni*»;
- in particolare, l'articolo 1, comma 87, della Legge n. 549/1995, che così dispone: «*La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale*»;
- il Decreto del Sindaco di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo e Economico Finanziario;
- l'articolo 1, comma 162, della Legge n. 296/2006, il quale prevede che gli avvisi di accertamento aventi ad oggetto tributi locali siano «*sottoscritti dal funzionario designato dall'ente locale per la gestione del tributo*»;
- il Regolamento Generale delle Entrate in vigore ed in particolare l'art. 7 e seguenti;

VISTA la sentenza della Corte di Cassazione n. 12756 del 14/05/2019, che cita Cassazione n.20628 del 31/08/2017 e Cassazione n. 9079 del 06/05/2015, che afferma “*in tema di tributi regionali e locali, qualora l’atto di liquidazione o di accertamento sia prodotto mediante sistemi informativi automatizzati, la sottoscrizione di esso può essere legittimamente sostituita, ai sensi della L. n. 549 del 1995, art. 1, comma 87, dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, individuato da apposita determina dirigenziale (Cass., Sez. 6-5, n. 20628 del 31 agosto 2017).la L. n. 549 del 1995, art. 1, comma 87, stabilisce che “la firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e accertamento è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso in cui gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informatici automatizzati. La giurisprudenza di legittimità ha chiarito (Cass., Sez. 6-5, n. 20628 del 31 agosto 2017; Cass. sez. 5, n. 9079 del 6 maggio 2015) che il citato art. 1, comma 87, è norma speciale non abrogata e che conserva, pertanto, la sua efficacia.”;*

VISTO l'elevato numero dei provvedimenti emessi dalle procedure software gestionali automatizzate/informatizzate in uso presso il palazzo comunale relativi ai tributi ed entrate comunali, con eccezione delle procedure inerenti le violazioni al Codice della Strada ed ambientali di competenza dei vigili urbani;

SPECIFICATO che la fonte dei dati utilizzati nell'elaborazione degli atti è costituita dalle banche dati in possesso dell'ente anche di fonti esterne, ai quali l'ente ha accesso, quali ad esempio quelle del MEF, dell'Agenzia delle Entrate, dell'Agenzia del Territorio nonché le dichiarazioni, anche telematiche, presentate dai contribuenti;

RITENUTO, pertanto, opportuno, per tali atti sostituire la firma autografa con l'indicazione a stampa del soggetto responsabile, in conformità a quanto disposto dalla sopracitata normativa ed anche in ossequio ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/90 e articolo 8 del Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 23/02/2022 e della Misura indicata nel piano di prevenzione 2022-2024 in relazione al citato procedimento, allo stato attuale. Eventuali difformità verranno segnalate al RPCT competente”.

ACCERTATA la regolarità tecnica e la conformità sotto il profilo normativo:

VISTI

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 inerenti il conferimento di funzioni e responsabilità ai responsabili dei servizi;

- il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 che detta norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- i Decreti del Sindaco n° 14 e n° 15 del 30/12/2021 con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Servizi e riconosciute le proprie competenze;
- la nota del Responsabile del Servizio prot. n° 597 del 30/01/2020 con cui sono stati nominati i Responsabili dei Procedimenti del Servizio Amministrativo ed economico finanziario;
- il Bilancio di Previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 15.04.2022;

DETERMINA

- di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di avvalersi dell'articolo 1, comma 87, della Legge n. 549/1995, e per le motivazioni di cui in premessa, di autorizzare la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione a stampa del proprio nominativo "Dott. Casu Piero Giorgio" in calce o a margine della dicitura "Responsabile del Servizio Amministrativo e Economico Finanziario", sugli atti e provvedimenti inerenti l'attività di liquidazione, accertamento, rettifica, annullamento, revoca, applicazione di sanzioni ed altro emessi in forma automatizzata/informatizzata tramite i gestionali informatici con cui si gestiscono i tributi e le entrate patrimoniali comunali;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile previsto dall'art. 151, comma 4, del D.lgs 267/2000;
- di dare atto che, ai sensi del comma 4-ter dell'art. 36 del DL 248/2007, il Responsabile del Procedimento di iscrizione ed emissione degli atti sopraindicati tramite le procedure automatizzate/informatizzate è il Rag. Fanelli Fabrizio (sostituto Dr.ssa Scusu Lucia e/o Dr.ssa Barbara Cotza) ed il Responsabile del procedimento di notificazione degli atti è il messo notificatore Usai Francesca, che sono autorizzati all'emissione degli atti con l'indicazione a stampa del proprio nominativo "Dott. Casu Piero Giorgio" dalla data di approvazione della presente determinazione.

DI DARE ATTO, infine, che il presente provvedimento:

- ✓ va inserito nel registro degli atti di liquidazione;
- ✓ è reso disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;
- ✓ viene trasmesso in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione;
- ✓ viene pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Ilbono, secondo le modalità previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Fabrizio Fanelli)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Piero Giorgio Casu)