



COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DI NUORO

www.comune.ilbono.org.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 37 del 21-04-2021

Oggetto:	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ADEGUATO AL PIANO DELLE PERFORMANCE E AL PIANO DEGLI OBIETTIVI DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. APPROVAZIONE.
-----------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno ventuno del mese di aprile alle ore 12:00, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

Murru Giampietro	Sindaco	P
Stochino Flavio	Vice Sindaco	P
Depau Arianna	Assessore	P
Lai Carla	Assessore	P
Depau Mirella	Assessore	P

Risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Favorevoli 5

Contrari 0

Astenuti 0

Il Sig. Murru Giampietro in qualità di Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Mameli Giacomo, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n°267 e ss.mm.ii.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con il D.Lgs. 23 giugno 2011, n°118, come modificato e integrato con il D.Lgs. 126/2014, sono state introdotte disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42.

DATO ATTO pertanto che gli schemi di bilancio risultano così articolati:

- bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021-2023, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 16/04/2021 esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2021-2023, nel rispetto delle predette norme di legge, in corso di pubblicazione.

DATO ATTO che:

- l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, prevede la definizione da parte dell'organo esecutivo del Piano esecutivo di gestione (PEG), deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il DUP, che unifica organicamente, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

- l'art. 11 del Regolamento di contabilità prevede che la Giunta Comunale su proposta del Segretario Comunale provvede ad individuare, per ciascun responsabile di servizio, le risorse e gli interventi che sono affidati alla sua gestione e responsabilità;

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, al comma 3, prevede che l'adozione del PEG è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti; tale strumento è comunque ritenuto di rilevante importanza per la gestione dei singoli servizi che possano definirsi efficaci ed efficienti, ed altresì insostituibile per separare le funzioni politiche (di indirizzo e controllo) dalle competenze gestionali e operative;

- nei confronti degli enti che non sono obbligati ad approvare il PEG vige ugualmente l'obbligo di assegnare le risorse finanziarie ai singoli responsabili di servizio, così come prevede l'art. 165, comma 9 del sopracitato D.Lgs. 267/2000;

VISTO il titolo 2° del D.lgs. n. 150/2009 riguardante "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance";

VISTE:

- la deliberazione n. 112/2010 con la quale la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "struttura e modalità di redazione del piano della performance – art. 10 comma 1 lett. A) del D.Lgs. 150/2009", dettando nel contempo le linee guida agli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi di cui al medesimo D.Lgs. 150/2009;

- la deliberazione n. 121/2010 con la quale la CIVIT ha approvato le osservazioni in ordine al documento avente per oggetto "L'applicazione del D.Lgs n. 150/2009 negli Enti Locali: le linee guida dell'Anci in materia di ciclo della performance";

DATO ATTO, anche in virtù di quanto previsto nella suddetta deliberazione che:

- anche se l'art. 16 del D.Lgs n. 150/2009 non prevede l'applicazione agli enti locali dell'art. 8 del medesimo decreto, il documento dell'Anci presenta molti spunti in merito al ciclo di gestione della performance;

- l'introduzione del ciclo di gestione delle performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, che devono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG a Piano delle Performance; in particolare esso dovrà:

- * esplicitare i legami tra indirizzi politici, strategie e operatività;
- * esplicitare la gestione degli outcome;
- * esplicitare le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici;
- * essere predisposto in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;

- il PEG, in quest'ottica, diventa lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, ed è necessario che vi sia uno stretto collegamento tra l'approvazione del Bilancio e la predisposizione del piano della performance;

- il processo di adattamento a piano della performance dovrà trasformare il PEG in un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, vengano esplicitati obiettivi, indicatori e relativi target;

- in virtù della modifica apportata all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, il PEG unifica organicamente il piano degli obiettivi e il piano della performance;

VISTI:

- la deliberazione della G.C. n. 1 del 13/01/2021 avente per oggetto "Esercizio Provvisorio 2021: Assegnazione provvisoria di risorse finanziarie ai responsabili dei servizi",

- Visto il Verbale del Nucleo di Valutazione n. 2 del 29/03/2021, acquisito al protocollo dell'ente al n. 2280 del 29/03/2021, con il quale si validavano gli obiettivi;

- lo schema del Piano Esecutivo di Gestione che contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli e degli interventi di spesa in capitoli, redatto nel rispetto del bilancio di previsione annuale e pluriennale e della relazione previsionale e programmatica e dei programmi in essi contenuti, come predisposto dal responsabile del servizio economico finanziario sulla base delle direttive e con la sovrintendenza del segretario comunale;

RILEVATO che con la definizione del piano esecutivo di gestione vengono determinati, in base al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi di gestione, la cui realizzazione è affidata ai Responsabili dei Servizi, individuati con provvedimento sindacale;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del PEG e alla assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, al fine di consentire e razionalizzare l'attività gestionale, coerentemente con quanto previsto dall'art. 165 comma 9 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 30/01/2020, esecutiva a termini di legge, con la quale è stata disposta la modifica dell'organigramma e funzionigramma dell'ente che prevede i seguenti due servizi: 1. Servizio Amministrativo e economico finanziario; 2. Servizio Tecnico e Tecnico-Manutentivo;

RICHIAMATI i decreti del Sindaco con i quali sono stati nominati, per l'anno in corso, i Responsabili dei servizi e i sostituti dei Responsabili di Servizio, titolari di posizione organizzativa, come in appresso: 1. Dott. Pier Giorgio Casu - Servizio Amministrativo e economico finanziario; 2. Dott. Ing. Mauro Pistis - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo;

DATO ATTO che con decreto del Sindaco n. 5 dell'8 marzo 2021 si è individuato il componente esterno del Nucleo di valutazione;

DATO ATTO, altresì, che con deliberazione della G.C. n. 30 del 17/03/2021 è stata approvata la metodologia di valutazione della performance, cui è stato acquisito il parere vincolante del nucleo di valutazione con verbale n. 1 del 11/03/2021, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 150/2009, e CCNL 2018 mediante la quale sono stati tra l'altro individuati i criteri di valutazione dei titolari di posizione organizzativa in relazione a: a) al raggiungimento degli specifici obiettivi individuali assegnati; b) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità; c) ai comportamenti professionali;

DATO ATTO che:

- nel rispetto di quanto previsto nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel sistema di valutazione della performance, il Segretario Comunale ha predisposto la proposta di obiettivi per l'anno in corso validati dal Nucleo di Valutazione con il citato verbale n. 2 del 29/03/2021, che ha individuato gli obiettivi per l'anno 2021 e presentati a questa giunta per la loro approvazione;

- gli obiettivi sono stati definiti in relazione alle esigenze primarie di questo Ente, sulla base degli indirizzi del Sindaco e degli Assessori, ed in coerenza con gli obiettivi indicati nei documenti programmatici;

- gli obiettivi individuati sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, specifici, misurabili in termini concreti e chiari, attraverso la predisposizione di indicatori tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e/o delle attività, commisurati all'esercizio in corso e correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

VISTO il piano degli obiettivi relativi all'esercizio 2021, definiti secondo le modalità di cui al punto precedente;

DATO ATTO, altresì che:

- questo comune ha un segretario comunale titolare dal 01/01/2021 in convenzione con il comune di San Vito;
- l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16/05/2001, quadriennio normativo 1998-2001, biennio economico 1998-1999 stabilisce che ai Segretari Comunali è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, gli enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina ai sensi del D.Lgs. 286/1999 (ora D.Lgs 150/2009) Omissis., così come confermato dall'articolo 111 del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali triennio 2016 - 2018.

- pertanto in virtù di tali norme e di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009 sono stati individuati anche per il segretario comunale gli obiettivi di performance per l'anno in corso che sono raccolti nelle apposite schede;

DATO ATTO che il P.E.G., che unifica organicamente il piano degli obiettivi e il piano della performance, nel suo complesso, è costituito dai seguenti atti:

A) Piano di assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di servizio;

B) Piano di assegnazione delle risorse umane ai servizi;

C) Piano degli obiettivi di performance per l'anno 2021, costituito da n. 2 schede contenenti gli obiettivi di performance individuale e n. 1 scheda contenente gli obiettivi organizzativi dei responsabili dei servizi e n. 2 schede contenente gli obiettivi di performance del Segretario Comunale, attraverso il quale sono stati definiti gli

obiettivi individuali e gli indicatori per la misurazione e valutazione delle performance, coerentemente con quanto previsto nel sistema di valutazione delle performance;

EVIDENZIATO che:

- è necessario adottare misure organizzative per assicurare il coordinamento dei Servizi con riferimento ad alcuni procedimenti, sulla base di quanto proposto dal Segretario Comunale, riportato nelle schede allegate al presente atto, predisposte dallo stesso;

- è necessario adottare criteri di razionalizzazione delle attività e dei procedimenti, ai quali i responsabili dovranno attenersi nello svolgimento delle funzioni alle quali sono preposti, riportati nelle schede indicate nel dettaglio nella parte dispositiva del presente atto, come predisposti dal Segretario Comunale;

- sono fatti salvi tutti gli atti e i procedimenti posti in essere dai Responsabili dei servizi nel vigente esercizio relativamente al periodo precedente alla presente deliberazione;

RITENUTO di dover procedere alla approvazione del piano esecutivo di gestione, che unifica il piano degli obiettivi e il piano della performance, in quanto coerente rispetto ai programmi e alle linee di indirizzo generale contenuti nei documenti di programmazione, approvati da questa amministrazione;

VISTA la proposta formulata dal Segretario Comunale con il supporto per quanto riguarda la parte contabile del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, formulata in virtù di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel testo risultante dalla presente deliberazione;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Segretario Comunale per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii;

- il D. Lgs. 150/2009;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il vigente Regolamento di contabilità;

- il vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali";

- il vigente CCNL dei Dirigenti Funzioni Locali;

VISTA la proposta formulata dal Segretario Comunale nel testo risultante dalla presente deliberazione;

CON VOTI FAVOREVOLI all'unanimità espressi in forma palese

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, il Piano esecutivo di gestione dell'esercizio finanziario 2021, che unifica il piano degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, allegato sotto la lett. A) in quanto facente parte integrante e sostanziale del presente atto e comprendente:

– Piano assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di servizio;

– Piano di assegnazione delle risorse umane ai servizi;

– Piano degli obiettivi di performance per l'anno 2021, così come validati dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 2 del 29/03/2021;

DI AFFIDARE la gestione del PEG e il raggiungimento degli obiettivi ai Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco;

DI DARE ATTO che il PEG, nella struttura allegata, è collegato con i centri di Responsabilità sotto il profilo organizzativo mediante il riferimento ai servizi e ai centri di costo che costituiscono la struttura dell'Ente, utilizzando la configurazione tecnica del bilancio, in modo da realizzare la migliore corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'Ente;

DI ASSEGNARE ai Responsabili dei Servizi le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nel PEG, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE: 1. il Piano degli obiettivi e il piano delle Performance anno 2021 del Comune di Ilbono per le motivazioni espresse in premessa;

DI DARE ATTO che i Responsabili dei servizi provvedono ad affidare gli obiettivi ai dipendenti assegnati ai rispettivi servizi, individuando procedimenti, sub-procedimenti o attività ricompresi negli obiettivi approvati con la presente deliberazione; Il piano degli obiettivi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ilbono, ed in amministrazione trasparente nella sottosezione personale-piano delle performance;

DI TRASMETTERE il presente atto al Nucleo di Valutazione per la validazione degli obiettivi che in caso di espressione positiva si intendono confermati senza la necessità dell'adozione di ulteriori atti.

DI DARE ATTO che:

- i Responsabili dei servizi avranno piena autonomia gestionale sulle risorse finanziarie umane e strumentali così affidate, fatto salvo quanto sopra riportato e specificato, per il perseguimento degli obiettivi individuati, nel rispetto degli indirizzi e delle direttive programmatiche dell'Organo Politico e nel rispetto delle funzioni attribuite in base all'art. 107 del decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie e accertando le entrate, stabilendo in particolare che per i procedimenti indicati nelle schede allegate al presente atto sotto la lettera C) le modalità organizzative ivi indicate;
- ciascun responsabile nell'ambito delle proprie competenze, procederà alla liquidazione delle somme dovute a terzi in base a legge o ad obbligazioni già assunte;
- nel piano di assegnazione delle risorse finanziarie le somme risultano assegnate al Responsabile del Servizio che curerà il procedimento di acquisizione dei fattori produttivi (beni, servizi ecc.) da consegnare a ciascun Responsabile di servizio/centro di costo. Le procedure di acquisizione di beni e servizi da parte dell'Ufficio Economato verranno attivate da parte del Responsabile di servizio/centro di costo;
- sono fatti salvi tutti gli atti e le procedure posti in essere dai Responsabili dei Servizi nel vigente esercizio relativamente al periodo precedente alla presente deliberazione;

DI COMUNICARE immediatamente il presente atto, ai Responsabili dei servizi e al Segretario comunale, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

CON VOTI FAVOREVOLI all'unanimità espressi in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs.vo 18.08.2000 n° 267.

Allegati:

- N. 1 Il piano esecutivo di gestione:
- N. 1 a) PEG Responsabile Servizio Amministrativo e Economico finanziario;
- N. 1 b) PEG Responsabile Servizio Tecnico e Tecnico-manutentivo;
- N. 2 il Piano delle Performance anno 2021 e relativi obiettivi individuale e organizzativi;
- N. 3 Premessa al PEG;
- N. 4 Piano di assegnazione delle risorse umane;

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Murru Giampietro

Il Segretario Comunale
F.to Mameli Giacomo

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D.LGS. 18.8.2000, N.267 E SS.MM.II.

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. si esprime il parere Regolarità tecnica per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa.

Ilbono 21-04-21

Il Responsabile del Servizio
F.to Mameli Giacomo

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. si esprime il parere Regolarità contabile per quanto concerne la regolarità contabile.

Ilbono 21-04-21

Il Responsabile del Servizio
F.to Casu Piero Giorgio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21-04-2021 perché dichiarata immediatamente eseguibile, (Art. 134 comma 4 D. Lgs 267/2000)

Ilbono, 21-04-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Mameli Giacomo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La suestesa deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 della L.R. 13.12.1994, n. 38, modificata con L.R. n.7/98, è stata pubblicata all'albo pretorio comunale on-line sul sito www.comune.ilbono.og.it dal , e vi rimarrà fino al come prescritto dall'art. 124, del D. Lgs. n. 267/2000 ed è stata trasmessa contestualmente ai gruppi consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Dalla Residenza Comunale, Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Cotza Barbara

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e ss.mm.ii.

Ilbono,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Mameli Giacomo