



# COMUNE DI ILBONO

**SETTORE :** Servizio Amministrativo  
Economico Finanziario

**Responsabile:** Balloi Natalina

**DETERMINAZIONE N.** 287

**in data** 28/11/2016

**OGGETTO:**

PANE E OLIO 2016:IMPEGNO DI SPESA - PARZIALE LIQ. ALLE ASSOCIAZIONI COINVOLTE E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

COPIA

**RICHIAMATA** la Deliberazione della G.C. n. 94 del 23.11.2016 con la quale sono stati forniti gli indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo e economico-finanziario per l'organizzazione della manifestazione "Pane e olio 2016";

**DATO ATTO** CHE nella Delibera suddetta è stato disposto di promuovere l'organizzazione della manifestazione "Pane e Olio 2016", che si terrà a Ilbono nei giorni 3 e 4 dicembre 2016, mediante la stipula di un'apposita convenzione da parte del Responsabile del Servizio amministrativo e economico finanziario con le seguenti associazioni:

1. *Associazione Turistica "Proloco" Ilbono;*  
*Risorse trasferite € 6.700,00 (per la campagna pubblicitaria e per l'intervento della Compagnia medievale di Sanluri)*
2. *Centro Commerciale Naturale*  
*Risorse trasferite € 2.500,00 ( per il concorso oleario, per il convegno-corso e ospitalità)*
3. *Gruppo Folk Ilbono*  
*Risorse trasferite € 1.800,00 ( per l'intervento del gruppo folk di Lotzorai e gruppi cantigos e ballos)*

**DATO ATTO** che è stato predisposto lo schema di convenzione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** pertanto di provvedere all'adozione dell'impegno di spesa per il trasferimento dei contributi di cui sopra alle associazioni succitate nel rispetto dell'art.15 del Regolamento comunale dei finanziamenti e benefici economici che stabilisce che l'erogazione dei contributi per gli Enti pubblici e privati e le associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni o iniziative che hanno carattere straordinario e non ricorrente avvenga per il 50% prima dello svolgimento dell'iniziativa cui si riferiscono e per il restante 50% entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto;

**VISTI :**

- Gli artt. 107 e 109 del D. Lgs.vo 18.08.2000, n. 267 che indicano rispettivamente le funzioni e responsabilità dei Responsabili dei Servizi e le modalità di conferimento;
- Gli art. 191, 183 e 184 del D. Lgs.vo n.267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali", che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione;
- Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 26.10.2016 con il quale è stata attribuita alla dott.ssa Natalina Balloi la responsabilità del servizio economico-finanziario;
- **VERIFICATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Il Decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001 che detta norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il bilancio di previsione per l'esercizio 2016/2018 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 06.06.2016;
- **VISTA** la Deliberazione della G.C. 78 del 17.10.2016 relativa alla variazione del bilancio 2016;

**D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare lo schema di convenzione da stipulare e sottoscrivere con le associazioni coinvolte nell'iniziativa;
- 2) Di trasferire nel rispetto dell'art.15 del regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici le seguenti somme alle associazioni coinvolte nella manifestazione:
  1. *Associazione Turistica "Proloco" Ilbono;*  
*Risorse trasferite € 6.700,00 (per la campagna pubblicitaria e per l'intervento della Compagnia medievale di Sanluri)*
  2. *Centro Commerciale Naturale*  
*Risorse trasferite € 2.500,00 ( per il concorso oleario, per il convegno-corso e ospitalità)*
  3. *Gruppo Folk Ilbono*  
*Risorse trasferite € 1.800,00( per l'intervento del gruppo folk di Lotzorai e gruppi cantigos e ballos)*

3) di dare atto che ai sensi del succitato art.15 l'erogazione dei contributi per gli Enti pubblici e privati e le associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni o iniziative che hanno carattere straordinario e non ricorrente avvenga per il 50% prima dello svolgimento dell'iniziativa cui si riferiscono e per il restante 50% entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto;

4) impegnare la somma complessiva di €. 11.000,00 per il trasferimento dei contributi alle associazioni imputando la spesa alla missione 12 programma 8 Codice U.1.03.02.02.005 del bilancio di previsione per l'esercizio in corso ove sussiste la necessaria disponibilità,

5) di trasmettere il presente atto, all'ufficio bilancio per i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali di cui all'art. 184, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e per la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**Il Responsabile del Procedimento**

f.to Anna Rosa Pinna

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
e Economico Finanziario**

f.to Dott.ssa Natalina Balloi

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**E**

**VISTO SULLA REGOLARITÀ DELLA LIQUIDAZIONE**

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

VISTO il IV° comma dell'art.151 del D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267;

VISTA la proposta di determinazione indicata in oggetto;

EFFETTUATA la verifica degli impegni assunti e consolidati;

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009 la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

**ATTESTA**

CHE la copertura finanziaria della spesa, dell'importo di €. **11.000,00** viene imputata alla missione 12 programma 8 Codice 1.03.02.02.005 del bilancio di previsione per l'esercizio 2016/2018;

CHE l'assunzione dell'impegno di cui alla presente attestazione non pregiudica l'equilibrio della gestione finanziaria dell'ente;

CHE la spesa è regolare sotto il profilo contabile.

CHE, pertanto, si attesta la regolarità contabile del provvedimento;

Impegno n.335/2016

Impegno n.336/2016

Impegno n.337/2016

Si attesta che, per la presente liquidazione sono stati effettuati, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Comunale di Contabilità e dell' art.184 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Responsabile del Procedimento**

f.to Dott.ssa Lucia Scudu

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
e Economico Finanziario**

f.to Dott.ssa Natalina Balloi



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. lgs. del 18 agosto 2000 n. 267

Ilbono, 28/11/2016

IL RESPONSABILE DELL' AREA

f.to Natalina Balloi

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

Data e firma dell'Istruttore \_\_\_\_\_

Annotazioni

.....

Ilbono, 28/11/2016

IL RESPONSABILE DELL' AREA

f.to Natalina Balloi

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Ilbono, 28/11/2016

Il Dipendente Addetto

F.to Usai Francesca

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'impiegato incaricato

Ilbono, 28.11.2016



piena coscienza delle finalità e delle conseguenze delle proprie azioni in modo da riscuotere la stima, la fiducia e il rispetto della collettività, la cui collaborazione deve intendersi essenziale per un miglior esercizio dei compiti affidati;

- Di osservare la massima diligenza nell'utilizzo dei beni di proprietà comunale eventualmente assegnati, assicurandone l'uso esclusivo per lo svolgimento di attività convenzionate;
- Di segnalare con tempestività all'Amministrazione comunale eventuali danneggiamenti, deterioramenti, sottrazioni dei beni di proprietà comunale affidati, specificando le circostanze del fatto;
- Di rendicontare fedelmente le spese sostenute.

L'Amministrazione s'impegna:

- ✓ A fornire ampia collaborazione per la realizzazione dei programmi concordati;
- ✓ A erogare un contributo finanziario nei tempi previsti .

#### **Art. 5 Erogazione del contributo**

Il Comune eroga all'associazione \_\_\_\_\_ un contributo di € \_\_\_\_\_ a sostegno delle spese sostenute dall'associazione per lo svolgimento e l'attuazione integrale del programma della manifestazione denominata "**Pane e Olio**".

Il contributo sarà erogato con le seguenti modalità:

- **50%** all'atto dell'impegno come anticipo spese prima della manifestazione.
- **50 %** in seguito alla presentazione di dettagliata rendicontazione con allegate fatture e/o ricevute quietanziate. Il rendiconto dovrà essere presentato entro 60 giorni dallo svolgimento della manifestazione.

Costituiscono valide pezze giustificative:

- Fatture con timbro e firma per quietanza o altri documenti giustificativi delle spese fiscalmente validi riportanti come **causale "manifestazione Pane e Olio"**

L'inosservanza degli obblighi di cui sopra costituisce grave inadempimento ed è motivo di decadenza della validità della convenzione e di rivalsa.

#### **Art. 6 Voci di spesa e pezze giustificative**

Il contributo erogato dal Comune potrà essere utilizzato solo ed esclusivamente per il perseguimento e la realizzazione del programma di cui all'art. 2 da parte dell'associazione e in particolare per il pagamento delle spese di:

#### **Art. 7 Durata e validità della convenzione**

La presente convenzione ha la durata fino alla fine della manifestazione inserita all'interno del circuito "**Pane e olio in frantoio**" e denominata "**Pane e Olio 2016**".

Modifiche e/o varianti concordate, vengono proposte e approvate con delibera di Giunta.

L'amministrazione comunale potrà recedere unilateralmente in qualunque momento dalla presente convenzione senza diritto per l'Associazione ad alcun compenso, rimborso o corresponsione a qualsiasi titolo, ove si verificano situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività di cui al precedente art. 2, o sopravvengano disposizioni legislative che incidano sulle pattuizioni di cui alla presente convenzione.

La convenzione s'intenderà risolta di diritto, previa semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione comunale, e fatto salvo il risarcimento dei danni, per gravi inadempimenti alle norme di cui agli articoli precedenti da parte dell'Associazione e dei suoi appartenenti, ovvero per comportamenti che ledano il buon nome del Comune di Ilbono e, comunque, anche per un solo caso di inottemperanza ingiustificata alle richieste di intervento delle autorità competenti.

#### **Art. 8 Controversie e Spese**

La composizione di eventuali controversie è devoluta al Tribunale di Lanusei.

Letto, approvato e sottoscritto

**Ilbono li,**

**Il Responsabile del Servizio**  
**Dott.ssa Natalina Balloi**

**Il Presidente dell'associazione**

---

---