

1.1 - POPOLAZIONE

1.2 - TERRITORIO

La popolazione al censimento del 2011 era pari a 2207 abitanti.
Al 31.12.2011 la popolazione residente è di n. 2218 unità di cui n. 1089 maschi e n. 1155 femmine. I nati nell'anno sono stati n. 22 e i deceduti n. 27. I nuclei familiari sono n. 899
Al 31.12.2012 la popolazione residente è di n. 2163 unità di cui n. 1053 maschi e n. 1110 femmine. I nati nell'anno sono stati n. 19 e i deceduti n. 27. I nuclei familiari sono n. 908
Al 31.12.2013 la popolazione residente è di 2164 unità di cui n. 1015 maschi e n. 1051 femmine. i NATI NELL'ANNO SONO STATI n. 23 E I deceduti n. 30. i nuclei familiari sono n. 913.
Al 31.12.2014 la popolazione residente è di 2173 unità di cui n. 1064 maschi e n. 1109 femmine. i NATI NELL'ANNO SONO STATI n. 16 E I deceduti n. 24. i nuclei familiari sono n. 929.

La superficie del Comune è pari a complessive 3093 Km² con un altitudine minima sul l.m. di m. 50 e massima 510.
Le risorse idriche comunali che sono anche fonte di approvvigionamento idrico sono costituite dalle sorgenti di Praidas, Tullargius e Su Tumarinu. La rete dell'acquedotto è pari a 11 Km.
Le strade esistenti nel territorio comunale sono così distinte:

Statali	Km 14
Provinciali	" 2
Comunali	" 80
vicinali	" 40

La rete fognaria è pari Km 11 di cui Km 2 per le acque bianche e Km 9 per le acque nere.
Gli strumenti urbanistici approvati sono il PUC, il Piano particolareggiato del centro storico e il PIP.

1.3 - SERVIZI

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Il personale in servizio al 31.12.2013 pari a n°14 risulta così composto:

CAT. D N°3 UNITA'

- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile D/2,
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile D/1,
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico D/1;

CAT. C n° 8 UNITA'

- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile C/5,
- n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile C/4,
- n. 3 Agenti Polizia Municipale C/4,
- n. 1 Istruttore Amministrativo Socio Culturale C/4,
- n. 1 Istruttore Animatore Socio Culturale C/1,
- n. 1 Istruttore Amministrativo Tecnico C/2;

CAT. B N°1 UNITA'

- 1 Esecutore Operativo Specializzato B/1, (part-time 30 ore);

CAT. A N°1 UNITA'

- n. 1 operaio A/5;

Al personale su descritto occorre aggiungere il posto di Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Talana e Girasole dal 14/11/2011.

Con deliberazione della G.C. n. 17 del 03/03/2011 è stata approvata la nuova dotazione organica che è composta da n. 15 unità.

non è stata apportata alcuna modifica al programma triennale del fabbisogno di personale (art. 91 d.lgs.267/2000, art. 35, comma 4 d.lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8 legge 448/2001) approvato con Deliberazione della Giunta Comunale del 18/01/2013 n.11;

Si precisa inoltre che nel corso dell'esercizio 2015 non sono previsti incarichi di studi, consulenza e ricerca.

L'attività prevalente è quella artigianale cresciuta notevolmente negli ultimi anni, esse operano nel settore alimentare, della lavorazione del legno, dei materiali da costruzione, dei laterizi, della fabbricazione di mobili e nel settore edile. Per quanto riguarda l'attività agricola essa consiste essenzialmente in aziende a conduzione familiare, la cui coltivazione riguarda specialmente ortaggi, ulivi, agrumeti, viti e altri alberi da frutta; è inoltre praticato l'allevamento di bovini, suini e ovini.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
- Tributarie	492.753,56	942.274,63	1.037.607,29	932.807,99	946.884,26	946.884,26	-10,10
- Contributi e trasferimenti correnti	2.009.870,69	1.499.110,79	1.529.098,54	1.442.278,12	1.469.779,98	1.469.779,98	-5,68
- Extratributarie	129.655,58	93.861,32	115.600,00	94.300,00	96.300,00	96.300,00	-18,43
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.632.279,83	2.535.246,74	2.682.305,83	2.469.386,11	2.512.964,24	2.512.964,24	-7,94
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.632.279,83	2.535.246,74	2.682.305,83	2.469.386,11	2.512.964,24	2.512.964,24	-7,94

(continua)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
- Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	221.874,77	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	0,00	0,00	221.874,77	0,00	0,00	0,00	-100,00
- Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A + B + C)	2.632.279,83	2.535.246,74	2.904.180,60	2.469.386,11	2.512.964,24	2.512.964,24	-14,97

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	160.116,93	148.445,58	196.526,09	137.549,14	136.549,14	136.549,14	-30,01
Tasse	332.636,63	312.784,24	415.500,00	413.700,00	413.700,00	413.700,00	-0,43
Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	0,00	481.044,81	425.581,20	381.558,85	396.635,12	396.635,12	-10,34
TOTALE	492.753,56	942.274,63	1.037.607,29	932.807,99	946.884,26	946.884,26	-10,10

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Con la Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, pubblicata in G.U. n. 302 del 27.12.2013, Legge di Stabilità 2014, è stata istituita l'imposta unica comunale (IUC). Il Comma 639 prevede infatti che "essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore." Si prevedono inoltre 14.000 per ulteriori entrate da accertamenti e violazioni derivanti da ICI degli anni precedenti.

2.2.1.4 - Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni:

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruita' del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Aliquota IMU 4 per mille con la detrazione abitazione principale di € 200, più € 50 per ogni figlio residente e convivente di età inferiore ai 26 anni. Aliquota 7,6 per mille per fabbricati non adibiti ad abitazione principale. Per i fabbricati in corso di costruzione e per le aree fabbricabili ci si basa sul valore venale su cui si applica l'aliquota ordinaria del 7,6 per mille. Si precisa che tali aliquote potrebbero essere passibili di modifiche in relazione ai risultati ottenuti a livello nazionale come sancito dall'accordo Stato - città - autonomie locali del 1 marzo 2012.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il Responsabile del Servizio è la Dott.ssa Natalina Balloi
Il Responsabile procedimento tributi è il Rag. Fabrizio Fanelli

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e Trasferimenti Correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	525.110,61	71.141,17	30.534,61	31.176,11	20.719,22	20.719,22	2,10
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	973.319,58	975.455,40	954.963,53	898.049,66	949.234,76	949.234,76	-5,96
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	426.724,76	383.678,39	481.140,87	450.700,10	437.473,75	437.473,75	-6,33
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi e trasferimenti correnti da altri Enti del settore pubblico	84.715,74	68.835,83	62.459,53	62.352,25	62.352,25	62.352,25	-0,17
TOTALE	2.009.870,69	1.499.110,79	1.529.098,54	1.442.278,12	1.469.779,98	1.469.779,98	-5,68

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Le entrate per i trasferimenti dello Stato sono annualmente previste negli importi visualizzati sul sito internet del Ministero dell'Interno. Dal 2013 è stato istituito il Fondo di Solidarietà Comunale in parte alimentato con quota del gettito IMU dei comuni, tale fondo è inserito a titolo I ed è stato individuato apposito Codice Siope. L'importo del fondo di solidarietà 2015 pubblicato sul sito del ministero è pari a 381.558,85 con una riduzione del 10,34% rispetto al 2014.

TRASFERIMENTI REGIONALI: I trasferimenti Regionali del fondo unico hanno subito una notevole riduzione rispetto all'anno 2014, infatti l'importo previsto per il 2015 è pari a €. 835.014,90; i trasferimenti per assegnazioni statali funzionamento e servizi sociali, sono previsti pari a €. 11.919,24 pari a quanto trasferito nel 2014. Vengono inoltre previsti:

€.2.234,76 per contributo biblioteca, ridotto ultreriormente rispetto a quanto incassato nel 2012, i contributi per trasporto handicappati, sussidi ai malati di mente ai sensi della LR n° 11/85, sussidi ai talassemici, e nefropatici, e contributo ai sensi della L. 162/1998 per piani di sostegno persone colpite da handicap previsioni tutte che finanziano i relativi interventi di spesa saranno trasferiti all'Unione dei Comuni d'Ogliastro in esecuzione della deliberazione di C.C n. 32 del 08.06.2009 con la quale si è trasferita la gestione dei servizi sociali. Si prevedono inoltre i contributi per borse studio e per interventi scolastici pari a quelli trasferiti nel 2014. inoltre sono stati erogati € 13.226,35 a titolo di indennizzo per la blue tongue

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Si ritiene di precisare che eventuali nuove assegnazioni da parte della Regione e dello Stato verranno inserite con relativa variazione di bilancio, in quanto alla data odierna non risultano dati certi su eventuali nuovi trasferimenti e in particolare sui trasferimenti erariali.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

Nella categoria 5 sono previsti i trasferimenti correnti dell'Istituto Comprensivo per le spese di mensa degli insegnanti per €. 4.321,25. Sono inoltre previsti € 50.000 come quota a carico dei comuni di Talana e Girasole per il servizio convenzionato di Segreteria, oltre ai diritti di segreteria eventualmente trasferiti, e dell'Unione dei Comuni d'Ogliastro per la convenzione stipulata in esecuzione della deliberazione di G.C. 66 del 05.11.2013.

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi Extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi di servizi pubblici	50.107,74	43.815,68	53.600,00	46.300,00	46.300,00	46.300,00	-13,62
Proventi dei beni dell'Ente	67.050,15	49.237,56	60.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	-20,00
Interessi su anticipazioni o crediti	9.530,95	808,08	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	-100,00
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'	2.966,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	129.655,58	93.861,32	115.600,00	94.300,00	96.300,00	96.300,00	-18,43

2.2.3.2 - Analsi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Le entrate previste nella categoria 1° riguardano riscossioni di diritti segreteria, diritti di rogito, di stato civile e diritti vari determinati dalla legge, i quali rimangono fissati negli importi previsti dalla normativa.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE: vengono gestiti i seguenti:

1) Servizio di mensa nelle scuole materne, elementari e medie,

Per garantire la copertura dei servizi sono state adeguate le tariffe come stabilito da deliberazione della G.C. n. 23 del 05.04.2012 così come rettificata dalla deliberazione di G.C. n. 26 del 17.04.2012, le spese previste sono pari a circa €89.000 e le entrate sono pari a circa € 28.000,00 il servizio viene coperto per la restante parte utilizzando quota parte del fondo unico regionale .

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entita' dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	19.420,00	32.600,00	55.000,00	40.835,23	30.000,00	30.000,00	-25,75
Trasferimenti di capitale dallo Stato	22.887,36	0,00	548.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	707.206,79	76.631,24	314.357,78	77.897,64	15.000,00	15.000,00	-75,22
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	22.930,45	17.430,42	25.000,18	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
TOTALE	772.444,60	126.661,66	942.357,96	143.732,87	70.000,00	70.000,00	-84,75

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

In questo titolo vengono previste le seguenti entrate.

1) €.30.000,00 per proventi relativi alle concessioni di aree e loculi cimiteriali destinato a finanziare l'intervento 2.10.05.01 per lavori di manutenzione straordinaria del cimitero.

2) €.25.000,00 per proventi relativi alle concessioni edilizie destinato a finanziare l'intervento 2.01.05.01 per €. 25.000,00 per opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Sono inoltre previsti i seguenti contributi concessi dalla Regione per il finanziamento delle opere indicate al fianco del medesimo:

€.62.897,64 riordino dell'archivio di deposito per la quota di contributo RAS

€. 15.000,00 contributo per trasferimento progetti superamento barriere architettoniche.

SI RITIENE DOVEROSO PRECISARE che la quota di riserva per gli accordi bonari del 3% di cui all'art.12 del DPR 21.12.99 n°554 destinato alla eventuale copertura degli oneri derivanti dall'art.31 bis della legge 109/94 e successive modificazioni è compresa negli interventi di spesa relativi ai lavori, ed all'atto di approvazione del progetto tale somma verrà accantonata per le finalità previste dalla legge.

una quota del fondo unico pari a € 83460,53 è destinata al finanziamento della spesa per l'esecuzione della sentenza della corte d'appello di Cagliari che ha condannato il Comune di Ilbono al pagamento della somma di € 629.193,60 di cui una quota già pagata e il saldo di 284.791,22 da pagare negli anni 2015-2016-2017.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

Eventuali altri contributi per investimenti che verranno concessi in seguito all'approvazione del Bilancio di Previsione saranno inseriti nello stesso con apposita variazione.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed Oneri di Urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.2.5.2 - Relazioni tra i proventi di oneri iscritti e l'attuabilita' degli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entita' ed opportunita'.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di Prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Emissioni di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Non si prevede nel corso del esercizio 2015 l'accensione di alcun prestito o mutuo.

2.2.6.3 - Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Per gli anni 2015, 2016 e 2017 si prevede di rispettare il limite di indebitamento indicato dall'art. 204 del d.l 267/2000, così come modificato dall'art. 8 l 183/2011, individuato dal rapporto tra tutti gli interessi pagati e la somma dei primi 3 titoli dell'entrata relativi al penultimo rendiconto approvato. Tali limiti sono individuati nella misura rispettivamente del 2,07% per il 2015 e 1,90% per il 2016 e 1,80 per il 2017.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2.7 - Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1^ Anno successivo	2^ Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

3.4 - PROGRAMMA N. 1 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**2.2.7 - Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa**

RESPONSABILE: CASU PIERO GIORGIO

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il servizio economico finanziario è stato accorpato al servizio amministrativo in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 81 del 11.11.2011, andando a costituire il servizio amministrativo e economico finanziario.

Si ritiene di dover precisare che nel programma economico-finanziario rientra anche il servizio tributi.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalità da conseguire:

Il servizio economico finanziario secondo quanto previsto dal Regolamento di contabilità è preposto a tutte le operazioni contabili economico-finanziarie riguardanti le attività istituzionali dell'ente. Pertanto oltre al raggiungimento degli obiettivi connessi agli adempimenti previsti dall'ordinamento contabile (gestione bilancio, conto consuntivo), opererà come servizio di supporto in relazione alla gestione del personale, al controllo, alla contabilizzazione, alla liquidazione (controllo regolarità contabile degli atti degli altri servizi) e al pagamento di tutte le spese effettuate dal Comune e in generale alla gestione di problematiche di tipo economico-finanziario. Sono inoltre assegnate al servizio dei budget finalizzati al raggiungimento di obiettivi riguardanti il funzionamento generale dell'ente e rientranti nella competenza di tale servizio che annovera tra l'altro la gestione dell'economato, provveditorato.

Le tariffe non hanno subito aumenti, è stata introdotta la IUC le cui tariffe saranno approvate in maniera da consentire il rispetto della normativa in vigore. Per quanto riguarda le altre tariffe e tasse restano confermate le aliquote deliberate nell'anno 2006.

Gli obiettivi sono individuati nel perseguimento di un livello di efficacia e di efficienza che garantisca il funzionamento dei servizi, nel rispetto delle competenze proprie del servizio economico-finanziario, secondo il principio di buon andamento dell'azione amministrativa.

In particolare vengono individuati i seguenti obiettivi:

a) recupero evasione tributi comunali e definizione degli accertamenti ICI

Ad ogni buon fine si precisa che gli obiettivi saranno meglio specificati nel PEG che verrà approvato dalla Giunta Comunale.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Responsabile del Servizio dott.ssa Balloi Natalina

La dotazione organica del servizio è composta da 2 unità:

- Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, CAT. D, posizione economica D1, Dott. ssa Lucia Scudu
- Istruttore Amministrativo Contabile CAT. C, posizione economica C4, Rag. Fanelli Fabrizio

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

quelle attualmente in dotazione negli uffici

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit.I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2015	548.910,62	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	548.910,62	21,72
		2016	559.310,62	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.310,62	22,16
		2017	559.310,62	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.310,62	22,18
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2015	48.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.000,00	1,90
		2016	53.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	2,10
		2017	53.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	2,10
1 03	Prestazioni di servizi	2015	188.485,68	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.485,68	7,46
		2016	198.029,72	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198.029,72	7,85
		2017	198.029,72	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198.029,72	7,85
1 05	Trasferimenti	2015	2.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,08
		2016	3.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,14
		2017	3.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,14
1 06	Interessi passivi e oneri finanziari diversi	2015	55.044,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.044,90	2,18
		2016	50.135,46	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.135,46	1,99
		2017	47.262,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.262,36	1,87
1 07	Imposte e tasse	2015	40.368,08	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.368,08	1,60
		2016	40.708,08	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.708,08	1,61
		2017	40.708,08	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.708,08	1,61
1 10	Fondo svalutazione crediti	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 11	Fondo di riserva	2015	4.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,16
		2016	4.702,97	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.702,97	0,19
		2017	4.697,23	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.697,23	0,19
3 03	Rimborso di quota di capitale di mutui e prestiti	2015	86.484,61	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.484,61	
		2016	58.706,44	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.706,44	
		2017	61.579,54	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.579,54	
	Totale Programma	2015	973.293,89	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	973.293,89	38,52
		2016	968.093,29	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	968.093,29	38,35
		2017	968.087,55	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	968.087,55	38,40

3.4 - PROGRAMMA N. 2 - TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

RESPONSABILE: PISTIS MAURO

IMPIEGHI

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il programma riguarda il servizio tecnico e manutentivo dei beni pubblici comunali, il servizio di edilizia privata e di polizia municipale

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

Il servizio tecnico è preposto alla gestione del patrimonio immobiliare del Comune e dei servizi tecnici manutentivi. Al suddetto servizio vengono infatti affidate le risorse indispensabili per la manutenzione di tutti gli immobili e impianti comunali e per la gestione dei vari servizi tecnici (servizi di pulizia, rifiuti urbani, illuminazione pubblica,) in modo da poter garantire l'agibilità e il perfetto funzionamento dei medesimi in ogni periodo dell'anno.

In particolare avrà cura di:

- 1) far realizzare gli interventi di manutenzione nelle scuole durante il periodo di sospensione dell'attività didattica;
- 2) Effettuare interventi di manutenzione nelle strade al fine di salvaguardare l'incolumità dei cittadini ed evitare nel contempo di dare immagini di degrado.
- 3) contenere le spese relative al consumo di gasolio per il funzionamento degli impianti di riscaldamento ed al consumo di energia elettrica controllando l'efficienza degli impianti e provvedendo alla loro manutenzione in modo da conseguire, ove possibile, nel corso dell'esercizio un risparmio nei costi di gestione;

In ordine alle spese di investimento relative alla realizzazione di opere pubbliche occorre prima di tutto precisare che nel corso dell'esercizio si provvederà al completamento, manutenzione e sistemazione di opere già esistenti, nel rispetto di quanto disposto dal D. Leg.vo n. 163/2006 e SMI di cui le principali sono:

Adeguamento alla normativa delle strutture scolastiche

restauro della casa dei duchi

ricostruzione opere pubbliche danneggiate dalle recenti alluvioni

L'obiettivo è comunque quello di garantire che ciascuna opera venga utilizzata nel rispetto delle finalità per cui è stata costruita.

I singoli obiettivi per gli interventi degli esercizi precedenti in corso di realizzazione sono comunque indicati nel programma delle opere pubbliche

Si ritiene di dover precisare che la quota di riserva per gli accordi bonari del 3% di cui all'art.12 del DPR 21.12.99 n° 554 destinato alla eventuale copertura degli oneri derivanti dall'art.240 del D. le.vo n. 163/06 e SMI è compresa negli interventi di spesa relativi ai lavori ed all'atto di approvazione del progetto tale somma verrà accantonata per le finalità previste dalla legge.

Nel settore dell'edilizia privata si tenderà durante l'anno a determinare in circa 30 giorni i tempi di attesa per il rilascio di concessioni e autorizzazioni edilizie e in 10 giorni i tempi di attesa per il rilascio di certificazioni varie.

POLIZIA MUNICIPALE

Poichè la dotazione è di 3 unità si ritiene che possa essere assicurato il puntuale disimpegno di tutte le mansioni inerenti il servizio; in particolare dovranno essere perseguiti i seguenti obiettivi:

- 1) Regolarità del traffico automobilistico mediante l'adozione di uno studio di disciplina dei parcheggi e regolamentazione del traffico.
- 2) Accurato controllo di tutte le attività e degli immobili comunali, in modo da rendere possibile da parte dei responsabili dei servizi la programmazione e la tempestiva effettuazione dei relativi interventi.

Ad ogni buon fine si precisa che gli obiettivi saranno meglio specificati nel PEG che verrà approvato dalla Giunta Comunale.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Responsabile del servizio dott.ssa Balloi Natalina

La dotazione organica del servizio è composta:

- Istruttore Dirrettivo Tecnico Ing. Pistis Mauro
- Istruttore amministrativo tecnico cat. C/2. - geom. Mameli Marco
- Operaio cat. A/5. - Manca Leandro
- n. 3 agenti di Polizia Municipale cat C4, sigg Coda Aldo, Conti Franco e Campus Italo

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit.I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2015	10.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,42
		2016	10.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,42
		2017	10.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,42
1 03	Prestazioni di servizi	2015	488.920,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488.920,40	19,35
		2016	512.752,52	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	512.752,52	20,31
		2017	512.752,52	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	512.752,52	20,34
1 08	Oneri straordinari della gestione corrente	2015	3.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,12
		2016	15.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,59
		2017	15.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,59
2 01	Acquisizione di beni immobili	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	67.364,70	100,00	67.364,70	2,67
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	63.274,70	100,00	63.274,70	2,51
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	63.274,70	100,00	63.274,70	2,51
2 06	Incarichi professionali esterni	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00	0,20
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00	0,16
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00	0,16
2 07	Trasferimenti di capitale	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	0,59
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	0,59
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00	0,59
Totale Programma		2015	502.420,40	85,19	0,00	0,00	87.364,70	14,81	589.785,10	23,34
		2016	538.252,52	86,74	0,00	0,00	82.274,70	13,26	620.527,22	24,58
		2017	538.252,52	86,74	0,00	0,00	82.274,70	13,26	620.527,22	24,61

3.4 - PROGRAMMA N. 3 - AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: CASU PIERO GIORGIO

IMPIEGHI

3.4.1 - Descrizione del programma:

In esecuzione alla deliberazione di G.C. n 81 del 11.11.2010 il servizio amministrativo e economico finanziario sono stati accorpati in un unico servizio

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalita' da conseguire:

Il programma amministrativo è riferito alla gestione del personale, al funzionamento degli organi istituzionali del Comune, alla gestione dei servizi anagrafe, stato civile, elettorale e leva per conto dello stato e affari generali.

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE:

Applicazione degli istituti del contratto decentrato dei lavoratori degli EE.LL.di competenza del servizio;

Il programma prevede anche le risorse ritenute necessarie per l'aggiornamento del personale.

E' intendimento dell'A.C. avvalersi di un nucleo di valutazione del personale tramite convenzione con un esperto esterno e con la collaborazione del segretario Comunale.

ORGANI ISTITUZIONALI

In ordine agli organi istituzionali l'obiettivo è rappresentato:

- 1) Attuazione di alcune forme di gestione associata di servizi quali in particolare gestione associata dei siti archeologici
- 2) adozione degli atti per la partecipazione degli amministratori ai seminari e conferenze .

SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALE E LEVA

In relazione ai servizi che vengono svolti per conto dello Stato l'obiettivo è quello di porre in essere tutti gli adempimenti alle scadenze previste e nel rispetto delle normative di settore, rappresenta un obiettivo di tale programma l'informazione nei confronti dei cittadini in relazione alle autodichiarazioni e alle norme di snellimento dell'attività amministrativa riguardanti direttamente i cittadini e tendenti a migliorare il rapporto degli stessi con la pubblica amministrazione, secondo il T.U. n° 445 del 28.12.2000. Attivazione del servizio INA- SAIA e per la carta di identità elettronica.

Ad ogni buon fine si precisa che gli obiettivi saranno meglio specificati nel PEG che verrà approvato dalla Giunta Comunale.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Responsabile Servizio Dott.ssa Balloi Natalina

N° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D2 Dott. Casu Piero Giorgio

N° 1 Resp. servizio Anagrafe e Stato Civile- Istruttore Amministrativo Contabile cat. C/5 Sig.ra Pili Giannina

N° 1 Collaboratore amministrativo cat. B/1 Usai Francesca - part time 30 ore -

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

I rinvia all'inventario comunale dei beni mobili ed immobili

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit.I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 01	Personale	2015	6.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,24
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2015	160,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00	0,01
		2016	160,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00	0,01
		2017	160,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00	0,01
1 03	Prestazioni di servizi	2015	35.548,66	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.548,66	1,41
		2016	35.548,66	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.548,66	1,41
		2017	35.548,66	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.548,66	1,41
1 05	Trasferimenti	2015	622.311,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	622.311,00	24,63
		2016	645.210,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	645.210,00	25,56
		2017	645.210,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	645.210,00	25,59
2 01	Acquisizione di beni immobili	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	62.897,64	100,00	62.897,64	2,49
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma		2015	664.019,66	91,35	0,00	0,00	62.897,64	8,65	726.917,30	28,77
		2016	680.918,66	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680.918,66	26,98
		2017	680.918,66	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680.918,66	27,01

3.4 - PROGRAMMA N. 4 - SOCIO ASSISTENZIALE, CULTURALE E RICREATIVO

RESPONSABILE: CASU PIERO GIORGIO

IMPIEGHI

3.4.1 - Descrizione del programma:

Il servizio socio assistenziale, culturale e ricreativo si tiene distinto come descrizione e come finalità da conseguire con la precisazione però che il medesimo fa parte del servizio amministrativo e economico finanziario. Si precisa che a decorrere dal 1 gennaio 2011 funzioni e personale del servizio socio assistenziale sono stati trasferiti all'Unione dei Comuni d'Ogliastra, il Comune ne assicura pertanto il trasferimento delle risorse necessarie. Resta comunque di competenza comunale la gestione del servizio culturale, ricreativo e delle attività connesse relative al funzionamento del centro di aggregazione sociale.

3.4.2 - Motivazioni delle scelte:

3.4.3 - Finalità da conseguire:

PUBBLICA ISTRUZIONE

Nel settore della Pubblica Istruzione si tenderà nel corso dell'anno a garantire gli stessi servizi dell'anno precedente:

- a) servizio di mensa nelle scuole materna, elementare e media .
- b) servizio di trasporto alunni scuola dell'obbligo;

Tali servizi esistenti ormai da vari anni sono considerati irrinunciabili da larga parte della popolazione.

In ordine al funzionamento delle scuole occorre evidenziare che poichè si è consapevoli dell'importanza del ruolo svolto dalle scuole verranno trasferite le risorse necessarie utilizzando una parte dei fondi trasferiti ai sensi della L.R. n. 25/93 per rendere possibile l'esercizio, da parte delle istituzioni scolastiche, delle funzioni previste dalla L.R. n. 31/84. Il relativo fabbisogno delle scuole è stato opportunamente determinato in diminuzione rispetto ai trasferimenti degli anni precedenti di concerto con il dirigente scolastico tenuto conto delle esigenze della scuola.

L'obiettivo è quello di far acquisire alle istituzioni scolastiche un ruolo di centralità nell'ambito delle funzioni cui è istituzionalmente preposta con riflessi senz'altro positivi sullo sviluppo sociale.

Nell'ambito delle scuole superiori si provvederà ad attivare la concessione di borse di studio e il rimborso delle spese di trasporto per gli alunni meritevoli e bisognosi in modo da garantire il diritto allo studio di quelli studenti appartenenti a famiglie in disagiate condizioni economiche. Il Comune provvederà, altresì a tutti gli adempimenti previsti dalla L. 10.03.2000 n. 62 e dal relativo regolamento attuativo di cui al DPCM 14.02.01 n. 106, per l'erogazione di borse di studio a sostegno della spesa delle famiglie per l'istruzione per l'anno scolastico.

Il programma culturale ricreativo è riferito alle attività connesse al servizio scolastico e alla diffusione della cultura e alla fruizione del tempo libero da parte dei cittadini.

SERVIZIO CULTURALE RICREATIVO

La biblioteca comunale che dispone già di una dotazione libraria abbastanza consistente, è aperta al pubblico per 4 giorni la settimana nelle ore pomeridiane per le attività di consultazione e prestito di volumi.

Nel corso dell'anno si darà corso all'acquisto di ulteriore materiale non necessariamente librario, mediante l'utilizzo del contributo regionale a destinazione vincolata. Ciò consentirà di migliorare la qualità del servizio bibliotecario ; altro intervento diretto a migliorare il servizio è l'adesione al Sistema

Bibliotecario integrato nord Ogliastra già operante.

Anche in relazione alle attività sportive viene previsto il sostegno mediante la concessione di contributi finalizzati alla copertura delle spese che le Società operanti in Ilbono sostengono nel corso dell'anno per la proiezione della pratica sportiva.

Sono state inoltre previste delle somme per la concessione di contributi a Società e Comitati che operano nel settore delle attività culturali, turismo, assistenza e sagre paesane.

Anche per questi due casi l'obiettivo è quello di favorire tutte quelle attività tendenti alla socializzazione e all'accrescimento culturale della popolazione, nonché della riscoperta e rivisitazione di antiche sagre popolari.

Ad ogni buon fine si precisa che gli obiettivi saranno meglio specificati nel PEG che verrà approvato dalla Giunta Comunale.

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Gli obiettivi sono riferiti alla gestione dei servizi attribuiti al Comune ai sensi della L.R. in materia assistenziale.

Si premette che responsabile del servizio è la Dott.ssa Balloi Natalina, mentre responsabile del procedimento è la pedagoga in cat. D/2. Lai Maria Angela

Ai sensi della L.R. tutte le attività da svolgere nel settore socio assistenziale con apposito PLUS approvato con deliberazione consiliare.

Da una analisi del fabbisogno le risorse trasferite verranno utilizzate per garantire i seguenti servizi:

- 1) servizio assistenza domiciliare in favore di soggetti non autosufficienti.
- 2) assistenza economica in favore di persone in stato di disagio economico.
- 3) gestione centro di aggregazione sociale e organizzazione attività varie di socializzazione.
- 4) progetto obiettivo provvidenze legge 162/98 sul grave handicap e servizio educativo territoriale.

Con riferimento al punto 3 si precisa che per il funzionamento del Centro di Aggregazione Sociale, viene garantito dall'operatore Loi Livio

L'obiettivo è quindi rappresentato dalla organizzazione di tutte quelle attività che migliorino le qualità della vita di soggetti che vivono in condizioni di disagio, rimuovendo quelle situazioni che causano degrado ed emarginazione e promuovendo tutte quelle iniziative tendenti alla socializzazione e alla solidarietà..

L'obiettivo è rappresentato dalla gestione omogenea di vari servizi rivolti in particolar modo agli anziani, ai giovani e ai minori in modo da favorire l'aggregazione tra le varie categorie sociali.

3.4 - PROGRAMMA N. 4 - SOCIO ASSISTENZIALE, CULTURALE E RICREATIVO

IMPIEGHI

RESPONSABILE: CASU PIERO GIORGIO

Rientrano inoltre nel presente programma i finanziamenti a destinazione vincolata che la Regione eroga a favore dei nefropatici, talassemici, malati di mente, trasporto handicappati nei luoghi di cura.

L'obiettivo è quello di assicurare che la liquidazione delle spettanze avvenga entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione attestante le somme spettanti. Ad ogni buon fine si precisa che gli obiettivi saranno meglio specificati nel piano annuale e nel PEG che verranno approvati dagli Organi competenti.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Responsabile di servizio dott ssa Balloi Natalina

N. 1 Istruttore Direttivo socio educativo cat. D/2 Dott.ssa Lai Maria Angela (trasferita all'Unione dei Comuni d'Ogliastra)

N. 1 Istruttore amministrativo socio culturale- cat. C/4 Pinna Anna Rosa

n. 1 Istruttore animatore socio culturale per il CAS cat. C/1, Loi Livio

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:

Tutte quelle già inserite nell'inventario comunale e quelle in via di inserimento.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

ENTRATE

Descrizione	2015	2016	2017	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- STATO	0,00	0,00	0,00	
- REGIONE	0,00	0,00	0,00	
- PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
- UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
- CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
- ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
- ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Cod.	Intervento	Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		TOTALE (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit.I e II
			Spesa Consolidata		Spesa di Sviluppo		entita' (c)	% su tot.		
			entita' (a)	% su tot.	entita' (b)	% su tot.				
1 02	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	2015	9.834,76	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.834,76	0,39
		2016	9.734,76	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.734,76	0,39
		2017	9.734,76	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.734,76	0,39
1 03	Prestazioni di servizi	2015	87.958,85	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.958,85	3,48
		2016	103.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.400,00	4,10
		2017	103.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.400,00	4,10
1 05	Trasferimenti	2015	38.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.800,00	1,54
		2016	36.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.800,00	1,46
		2017	36.800,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.800,00	1,46
	Totale Programma	2015	136.593,61	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.593,61	5,41
		2016	149.934,76	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149.934,76	5,94
		2017	149.934,76	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149.934,76	5,95

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Leggi di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I^ Anno successivo	II^ Anno successivo		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	Unione Europea	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre risorse
001 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	973293,89	968093,29	968087,55									
002 - TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO	589785,10	620527,22	620527,22									
003 - AMMINISTRATIVO	726917,30	680918,66	680918,66									
004 - SOCIO ASSISTENZIALE, CULTURALE E RICREATIVO	136593,61	149934,76	149934,76									

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili