



# COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DI NUORO

www.comune.ilbono.org.it

## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DEL DECRETO N. 6 DEL 11-03-2021

Ilbono ,lì 11-03-2021

### DECRETO DEL SINDACO N. 6 DEL 11-03-2021

Ufficio del Sindaco

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI AI SENSI DELL'ART.44, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)**

L'anno duemilaventuno addì undici del mese di marzo, il Sindaco **Murru Giampietro**

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale), che agli art. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 disciplina il Sistema di conservazione dei documenti informatici;

ATTESO che l'art. 40, comma 1, Capo III – (Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici) recita testualmente: *“Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71”*;

VISTI:

- l'art. 44 comma 1-bis del CAD secondo cui *“Il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il dirigente dell'ufficio di cui all'articolo 17 del presente Codice, il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ove nominato, e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza. Almeno una volta all'anno il responsabile della gestione dei documenti informatici provvede a trasmettere al sistema di conservazione i fascicoli e le serie documentarie anche relative a procedimenti non conclusi.”*;
- l'art. 44, comma 1-quater del CAD che recita *“Il responsabile della conservazione, che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile della sicurezza e con il responsabile dei sistemi informativi, può affidare, ai sensi dell'articolo 34, comma 1bis, lettera b), la conservazione dei documenti informatici ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrono idonee garanzie organizzative, e tecnologiche e di protezione dei dati personali. Il responsabile della conservazione della pubblica amministrazione, che opera d'intesa, oltre che con i responsabili di cui al comma 1bis, anche con il responsabile della gestione documentale, effettua la conservazione dei documenti informatici secondo quanto previsto all'articolo 34, comma 1bis”*;

VISTE le Linee Guida AGID del 09/09/2020 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

RICHIAMATO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 («Regole tecniche in materia di sistema di conservazione») che prevede:

- adozione di un sistema di conservazione dei documenti informatici, dei fascicoli ovvero delle aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad esso associati;
- individuazione dei ruoli per la tenuta del sistema di conservazione: produttore, utente e Responsabile della conservazione;

RILEVATO che si rende necessario provvedere ad individuare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente di cui all'art. 44, comma 1-quater, del Codice dell'Amministrazione Digitale;

EVIDENZIATO che l'attività del Responsabile della conservazione risulta determinante in diverse fasi del processo di conservazione, in quanto tenuto, in estrema sintesi a:

- implementare e mantenere un idoneo sistema hardware e software, curandone i necessari adeguamenti tecnologici e gli eventuali aggiornamenti;
- definire il sistema di conservazione, ovvero le procedure informatiche ed organizzative in grado di gestire, in piena conformità con la normativa in vigore, il processo di conservazione sostitutiva;
- verificare costantemente il corretto funzionamento tecnico dei processi di conservazione; definire requisiti del sistema e procedure interne (con particolare attenzione ai profili di sicurezza e tracciabilità);
- adottare le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema preposto al processo di conservazione sostitutiva e delle copie di sicurezza dei supporti di memorizzazione;
- verificare nel tempo disponibilità ed accessibilità dei programmi di conservazione e dei supporti di memorizzazione, nonché la leggibilità dei documenti conservati, provvedendo, se necessario, al riversamento diretto o sostitutivo del contenuto dei supporti;
- definire ed implementare le procedure organizzative ed informatiche atte ad esibire, in caso di necessità, la documentazione conservata;

CONSIDERATO che il Responsabile del procedimento di conservazione sostitutiva può delegare, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate e che il procedimento di conservazione sostitutiva può essere affidato, in tutto o in parte, ad altri soggetti, pubblici o privati, i quali sono tenuti ad osservare quanto previsto dalla presente deliberazione;

RITENUTO di nominare il Responsabile del Servizio Amministrativo e Economico Finanziario dipendente dell'Ente, Dott. Casu Piero Giorgio, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D, quale Responsabile del procedimento di conservazione sostitutiva, conferendogli mandato per l'attivazione del processo di conservazione sostitutiva per il Comune di Ilbono e di tutti gli atti necessari allo stesso;

VISTI:

- il D.lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.lgs. 30.03.2001 n. 165;
- il D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. 31.03.1999 del comparto "Regioni – Autonomie Locali" Revisione del sistema di classificazione professionale;
- il C.C.N.L. 21.05.2018;
- le Linee Guida AGID del 09/09/2020 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

## **DECRETA**

1. DI CONFERIRE, per le ragioni indicate nella premessa del presente atto l'incarico di Responsabile della conservazione documentale del Comune di Ilbono, di cui all'art. 44 del Codice dell'Amministrazione

Decreto DECRETO DEL SINDACO n.6 del 11-03-2021 Comune di Ilbono

Digitale, al Responsabile del Servizio Amministrativo e Economico Finanziario dipendente dell'Ente, Dott. Casu Piero Giorgio, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D;

2. DI DEMANDARE al suddetto Responsabile l'attivazione del processo di conservazione sostitutiva per il Comune di Ilbono e di tutti gli atti necessari allo stesso;
3. DI NOTIFICARE copia del presente Decreto al soggetto interessato e di comunicarlo al Segretario Comunale;
4. DI DISPORRE la pubblicazione del presente Decreto all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi;
5. DI DISPORRE, infine, che copia del presente provvedimento venga pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to Murru Giampietro

