



# COMUNE DI ILBONO

PROVINCIA DI NUORO

www.comune.ilbono.og.it

## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DEL DECRETO N. 14 DEL 30-12-2021

Ilbono ,li 31-12-2021

### DECRETO DEL SINDACO

N. 14 DEL 30-12-2021

Ufficio del Sindaco

**Oggetto: RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E ECONOMICO FINANZIARIO - CONFERIMENTO INCARICO AL DOTT. CASU PIERO GIORGIO, AI SENSI DEGLI ARTT. 97 E 107 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.**

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di dicembre, il Sindaco **Murru Giampietro**

DATO ATTO che alla data del 31 Dicembre 2021 andrà a scadere l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo ed Economico Finanziario, attribuito con decreto sindacale n. 1 del 02/01/2021.

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina del Responsabile del Servizio sopra indicato affinché l'attività amministrativa e l'operatività degli uffici possa proseguire, in modo tale da garantire i servizi ai cittadini.

DATO ATTO che con deliberazione della G.C. n. 81 dell'11.10.2010, nel modificare l'art. 6 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stata rideterminata in via definitiva la struttura organizzativa del Comune di Ilbono, pervenendo all'accorpamento dei due servizi, amministrativo e economico finanziario, e prevedendo l'articolazione della struttura nei due seguenti servizi ai quali corrispondono due posizioni organizzative:

- Servizio Amministrativo e Economico Finanziario;
- Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo.

VISTO l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente, recita "*Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali*".

VISTO l'art. 109 del precitato Decreto Legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali:

*"1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto*

dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 31 maggio 2000 come successivamente modificato e integrato e in particolare gli artt. 17, 18,19 e 20 che disciplinano gli incarichi di Responsabile di servizio.

VISTO, altresì, il Regolamento comunale sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 23/12/2019 con cui si è proceduto a disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni.

PRESO ATTO di quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in ordine alle modalità e ai criteri per la nomina dei responsabili dei servizi, che in particolare stabilisce che nell'affidamento dell'incarico, che è attribuito a personale inquadrato nella categoria apicale, si tiene conto della effettiva attitudine e capacità professionale, nonché della valutazione di risultati ottenuti.

RITENUTO, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio amministrativo e economico finanziario, secondo criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sottoscritto.

PRESO ATTO che nell'attuale dotazione organica dell'ente è presente la figura di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D, identificato nella persona del Dott. Casu Piero Giorgio, il quale ha già svolto in periodi diversi il ruolo di Responsabile di Servizio e, pertanto, possiede le necessarie competenze e capacità professionali.

VISTI:

- il D.lgs. 18.8.2000,
- n. 267 e s.m.i.;
- il D.lgs. 30.03.2001 n. 165;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. 31.03.1999 del comparto “Regioni – Autonomie Locali” Revisione del sistema di classificazione professionale;
- il C.C.N.L. 21.05.2018.

## DECRETA

DI CONFERIRE, per le ragioni indicate nella premessa del presente atto, con decorrenza dal 01 Gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022, l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e Economico Finanziario del Comune di Ilbono al dipendente dell'Ente, Dott. Casu Piero Giorgio, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D;

DI DARE ATTO che il quadro delle competenze del Servizio amministrativo e economico finanziario è quello previsto all'art. 6 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi, come modificato con deliberazione della G.C. n. 81 del 11.11.2010, meglio specificate nel funzionigramma approvato con deliberazione della G.C. n. 92 del 30.12.2010 e precisamente:

*“Il Servizio Amministrativo e Economico Finanziario comprende:*

*Organi Istituzionali, partecipazione e decentramento, affari generali;*

*Segreteria Generale, personale e organizzazione;*

*Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;*

*Caccia e pesca;*

*Scuola dell'infanzia, istruzione primaria e secondaria di primo grado;*

*Assistenza scolastica, trasporto, mensa e altri servizi;*

*Biblioteche, musei, pinacoteche;*

*Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo;  
Servizi turistici e manifestazioni turistiche;  
Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;  
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;  
Patrimonio.”;*

3. DI DARE ATTO che, con il presente Decreto, sono conferite al soggetto suindicato tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ossia:

*“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

*Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.”;*

DI NOMINARE e INCARICARE il Dott. Casu Piero Giorgio anche delle seguenti funzioni:

Responsabile del trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze della struttura organizzativa di cui è responsabile; pertanto, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare, in base a quanto prevede il Regolamento UE 2016/679;

DI DARE ATTO che:

- al Responsabile del Servizio Amministrativo e economico Finanziario saranno attribuiti le attività e gli obiettivi che verranno stabiliti dal Sindaco e dalla Giunta comunale;
- il predetto incarico potrà essere anticipatamente revocato, nei casi previsti dalla legge e dall'art. 20 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

DI ATTRIBUIRE, in attesa della definizione della pesatura da parte dell'OIV (Organismo indipendente di valutazione), al Responsabile del Servizio amministrativo ed economico finanziario, un'indennità annua lorda di €. 10.000, da corrispondere mensilmente per 12 (dodici) mensilità oltre alla tredicesima ed alla retribuzione di risultato, una retribuzione di risultato, calcolata secondo i criteri di cui all'articolo 15 del CCNL 2016/2018 nella misura non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento, da corrispondere al raggiungimento degli obiettivi assegnati, subordinata alla valutazione positiva dei risultati dell'attività del dipendente predisposta dal Nucleo di Valutazione;

DI DARE ATTO che la retribuzione di posizione verrà determinata sulla base del punteggio ottenuto in sede di applicazione della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative da parte dell'OIV (Organismo

indipendente di valutazione), secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 23/12/2019 sopra citato;

DI STABILIRE che, in caso di impedimento, assenza e/o incompatibilità del Dott. Casu Piero Giorgio, viene individuato quale sostituto nelle funzioni di Responsabile di servizio l'Ing. Pistis Mauro, Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D., Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo;

DI TRASMETTERE copia del presente Decreto all'Ufficio Bilancio e trattamento economico del personale ai fini dell'assunzione dei conseguenti impegni di spesa a favore del dipendente incaricato;

DI NOTIFICARE copia del presente Decreto al soggetto interessato e di comunicarlo al Segretario Comunale, al Revisore dei conti e ai dipendenti assegnati al servizio amministrativo e economico finanziario;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente Decreto all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

#### ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Presa visione del presente decreto di conferimento incarico il sottoscritto dichiara di accettare gli incarichi conferiti:

COGNOME E NOME	FIRMA
CASU PIERO GIORGIO	

\_\_\_\_\_  
Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to Murru Giampietro